

Entrez dans le futur avec QRSTF



QRSTF

Manuel des bénévoles' v1

Courriel: [<TAG1>](mailto:TAG1@qrstf.ca)

Site Web: www.qrstf.ca

Le Salon régional des sciences et technologies de Quinte





MANUEL DU BÉNÉVOLAT — QUINTE REGIONAL SALON DE LA SCIENCE ET DE LA TECHNOLOGIE

Édition bénévole étudiante (16+ ans)

Soutenir les juges, les étudiants, les parents, les visiteurs et les opérations équitables

1. Bienvenue dans l'équipe de bénévoles

Merci d'être bénévole au Quinte Regional Science and Salon de la technologie. Votre contribution contribue à créer un environnement sûr, organisé, et une expérience inspirante pour les étudiants de toute la région de Quinte.

En tant que bénévole, vous soutenez :

- Étudiants présentant leurs projets
- Juges effectuant des évaluations justes et cohérentes
- Parents et visiteurs naviguant sur le lieu
- Organisateurs du QRSTF gérant la logistique
- Le succès global de la foire

Votre professionnalisme et votre gentillesse font un vraie différence.

2. Horaire des bénévoles

7h30 – Enregistrement des bénévoles Recevez un badge, une affectation et orientation.

8h00 – Installation et orientation Préparez les halls de projet, la signalisation, les bureaux d'inscription et les stations de soutien.

9h00 – Début du soutien aux étudiants et aux juges Guider les étudiants, assister les juges, aider à la navigation, répondre aux questions.

12h00 – Pause déjeuner Les bénévoles effectuent une rotation pour maintenir la couverture.

12h30 – Assistance de l'après-midi Surveillance de la salle de projet, soutien des juges, orientation des visiteurs, assistance technique.



**The Quinte Regional Science
and Technology Fair**

15h30 – Assistance à la cérémonie de remise des prix Aide à l'assise, accessibilité, déroulement des étapes et distribution des certificats.

16h00 – Nettoyage et Aider au démontage, au recyclage, au retour du matériel, réinitialisation du hall.

3. Rôles et responsabilités des bénévoles

A. Bureau d'inscription

- Bienvenue aux étudiants, aux juges et aux visiteurs
- Vérifiez les noms par rapport aux listes d'inscription
- Fournir des badges, des horaires et des cartes
- Diriger les participants vers leur prochain emplacement
- Répondez aux questions de base en toute confiance

B. Configuration de la salle de projet

- Organiser les tableaux et les numéros de projet
- Assurer un espacement de sécurité entre les écrans
- Signalisation des catégories de lieux
- Aider les étudiants à localiser leur zone de projet
- Signalez immédiatement les dangers

C. Soutien aux étudiants

- Aidez les étudiants à trouver l'emplacement de leur projet
- Encouragez et calmez les présentateurs nerveux
- Diriger les étudiants vers des salles de jugement
- Soutenir les besoins d'accessibilité
- Maintenir des zones calmes pendant le jugement

D. Soutien des juges

(Correspond à la page Juges et bénévoles)

- Guider les juges dans les domaines de projet attribués
- Fournir des feuilles de notation ou comprimés



**The Quinte Regional Science
and Technology Fair**

- Aidez les juges à respecter le calendrier
- Maintenir des zones calmes pendant les entretiens
- Transmettez les messages au coordinateur du jugement

E. Assistance technologique et audiovisuelle

- Aide à la configuration du projecteur
- Aider aux connexions d'ordinateurs portables
- Prise en charge de la configuration du microphone et du haut-parleur
- Signaler immédiatement les problèmes techniques

F. Soutien à la cérémonie de remise des prix

- Aidez à asseoir les élèves, les parents et les invités
- Aider à l'accessibilité des sièges
- Gérer la distribution des certificats et des médailles
- Soutenir le flux des étapes et le mouvement des étudiants
- Maintenir la sécurité et l'ordre

G. Équipe de nettoyage

- Collectez la signalisation, les badges et les restes de matériel
- Aidez à retourner les tables et les chaises
- Aider au recyclage et au tri des déchets
- Assurez-vous que les salles de projet restent propres

4. Protocoles de sécurité

Sécurité générale

- Suivez les instructions des organisateurs du QRSTF
- Signaler des déversements, des dangers ou blessures immédiatement
- Gardez les couloirs dégagés
- Maintenir des zones calmes pendant le jugement
- Ne soulevez jamais d'objets lourds seul

Sécurité des étudiants



**The Quinte Regional Science
and Technology Fair**

- Ne quittez jamais un étudiant seul s'il a besoin d'aide
- Escort a perdu des étudiants au bureau d'inscription
- Respecter la vie privée et la confidentialité
- Évitez de toucher aux projets des étudiants sauf si on vous le demande

Procédures d'urgence

- Connaître l'emplacement des sorties
- Suivez les instructions du personnel pendant les alarmes
- Aider à une évacuation calme
- Aider les visiteurs ayant des besoins d'accessibilité

5. Guide de navigation du lieu

Emplacements clés

- Bureau d'inscription
- Salle de projet
- Salle d'orientation des juges
- Zones calmes
- Auditorium de la cérémonie de remise des prix
- Quartier général des volontaires
- Poste de premiers secours
- Toilettes
- Entrées d'accessibilité

Cartes fournies

- Plan d'étage de l'école secondaire Centennial
- Carte de stationnement
- Aménagement de la salle de projet

6. Conduite professionnelle

Soyez accueillant



**The Quinte Regional Science
and Technology Fair**

Souriez, saluez les gens et offrez de l'aide.

Soyez neutre

Ne commentez pas la qualité du projet et ne jugez pas les décisions.

Soyez fiable

Arrivez à l'heure et restez dans la zone qui vous est assignée.

Soyez respectueux

Traitez tous les étudiants, juges et visiteurs avec gentillesse.

Soyez confidentiel

Ne partagez jamais d'informations sur les étudiants ou juger les détails.

Soyez calme

Votre confiance aide les étudiants à se sentir en sécurité et soutenus.

7. Ce que les bénévoles devraient apporter

- Chaussures confortables
- Bouteille d'eau
- Collations légères
- Ordinateur portable ou tablette
- Téléphone chargé (pour la communication uniquement)
- Couche chaude (certaines salles sont fraîches)

8. Liste de contrôle des bénévoles

Avant la Foire

- Lisez ce manuel
- Passez en revue le rôle qui vous est assigné
- Sachez où vous enregistrer
- Préparez des vêtements confortables
- Chargez vos appareils

Pendant la Foire



**The Quinte Regional Science
and Technology Fair**

- Portez votre badge de bénévole
- Suivez votre emploi du temps
- Restez dans la zone qui vous est assignée
- Demandez au personnel en cas de doute
- Signaler immédiatement les problèmes

Après la Foire

- Aide au nettoyage
- Équipement de retour
- Déconnectez-vous avec le coordinateur des bénévoles

9. Coordonnées

Courriel: qrstf@live.com **Région:** Quinte, Ontario, Canada

10. Merci

Votre contribution contribue à créer une expérience inspirante, solidaire et éducative pour des centaines de jeunes scientifiques de la région de Quinte.

Vous êtes un élément essentiel de QRSTF.



**The Quinte Regional Science
and Technology Fair**



QRSTF

www.qrstf.ca

www.qrstf.ca

La Foire régionale des sciences et technologies de Quinte fonctionne entièrement grâce à des bénévoles. Nous apprécions le temps que vous avez accordé à notre foire et à la jeunesse de notre

communauté. Ce n'est qu'avec des bénévoles comme vous que nous pouvons aller au-delà des livres et des murs de la classe pour montrer aux étudiants que la science est tout autour de nous dans le “monde réel” et qu'il existe des opportunités dans le

champ. Nous espérons que vous participerez à la foire scientifique de l'année prochaine. À plus tard alors.



**The Quinte Regional Science
and Technology Fair**